

METTRE EN PLACE LE MANAGEMENT VISUEL

Durée	1 jour	Référence Formation	5-MA-VISU
--------------	---------------	----------------------------	------------------

Objectifs

- Comprendre les bénéfices qu'apporte le management visuel aux entreprises
- Savoir organiser ou contribuer efficacement à la mise en œuvre du management visuel
- Connaître l'ensemble des outils du management visuel
- S'approprier les bonnes pratiques du management visuel

Participants

Chefs de projet, managers et responsables d'équipes

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Les bases du management visuel

- Le besoin et la nécessité de communiquer dans l'entreprise, au sein d'un projet...
- Faciliter la communication avec le management visuel : définition, objectifs
- Intérêts et résultats concrets de la démarche
- Impact sur le comportement
- Qualités d'un bon manager visuel
- Forces et limites de la démarche

Pourquoi faire du management visuel ?

- Rendre visible les écarts
- Permettre d'anticiper et d'agir
- Déléguer les activités au bon niveau

Les outils du management visuel

- Manager les flux : Les zones de travail avec la méthode des 5S
- La mise en ligne et îlot
- Les systèmes anti-erreurs (sécurité et qualité)
- Les bacs rouges (bannettes rouges)

Manager les informations :

- Les indicateurs et affichages
- Les plannings de travail
- Le kanban
- Tableau kaizen
- Help chain

- Cartographie des flux de valeurs
- La Grille de polyvalence, les A3

Faire vivre au quotidien le management visuel

- Apprendre à voir
- Animation au travers de réunions quotidiennes
- Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction
- Les pièges à éviter

Aspects matériels et techniques

- Utiliser les couleurs, les formes
- L'organisation et l'environnement
- Le matériel

Faire vivre au quotidien le management visuel

- Apprendre à voir
- Animation au travers de réunions quotidiennes
- Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction
- Les pièges à éviter